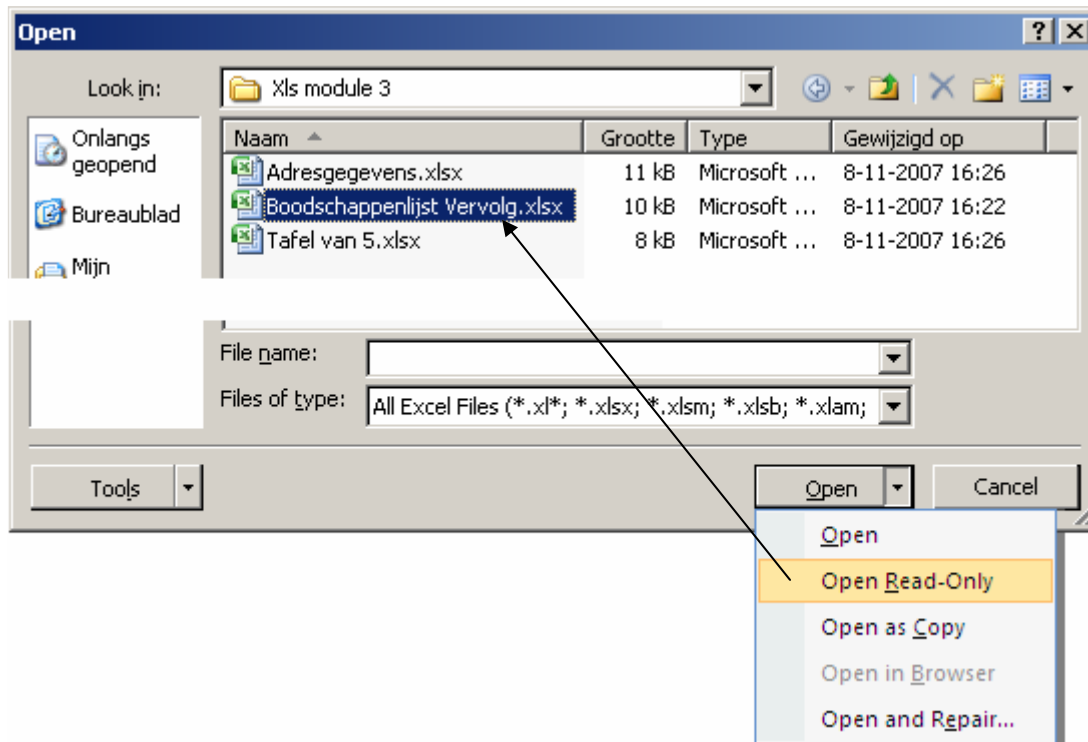


**Opdracht 1 Document openen als alleen-lezen**

- a. Open in de map D:\Data\Xls2007\Xls2007data\Xls module 3 het Excel-document **Boodschappenlijst Vervolg.xlsx** met de optie **Read-Only** (Ned. Alleen-Lezen).



Met de optie **Open**(en) werkt u met het originele document. Dat origineel mag dan niet veranderd worden, omdat ook anderen er gebruik van zullen maken. Verandert u iets aan de inhoud van dit document en slaat u het daarna op (dat kan per vergissing met sneltoets **Ctrl_S**), dan is het origineel niet meer juist. Dus verdient de optie Read-Only hier de voorkeur.

	A	B	C	D	E	F
1	Boodschappenlijst					
2	Supermarkt	BestKoop			Budget	
3	Naam	Marleen			Uitgegeven	
4	Datum	12-jan			Saldo	
5	Tijd	9:45				
6						
7	Artikel	Categorie	Aantal	Bonus	Stukprijs	

De uitdrukking **Read-Only** (Alleen-Lezen) is niet erg duidelijk. De inhoud van het document kan namelijk wel veranderd worden. Alleen opslaan onder de originele naam is niet zonder meer toegestaan.

- b. Sla dit document nu op in map D:\Cursist onder de nieuwe naam **Boodschappenlijst Vervolg, 'naamcursist'**



**Opdracht 2 Wijzigingen in het werkblad (herhaling)****Cellen**

- Wijzig **Karnemelk** in **Slagroom** en wijzig de stukprijs van slagroom in **1,47**
- Wijzig **Tomaten** in **Tomaten (tros)**.
- Wijzig de datum in **20-jan**
- Wijzig het tijdstip in **12:30**
- Wijzig de naam Marleen in **Hélène**.
- Plaats het symbool ® links van BestKoop.
- Wijzig de aantallen, zoals aangegeven.

	A	B	C
1	Boodschappenlijst		
2	Supermarkt	® BestKoop	
3	Naam	Hélène	
4	Datum	20-jan	
5	Tijd	12:30	
6			
7	Artikel	Categorie	Aantal
8	Roomboter	zuivel	1
9	Yoghurt	bakje	3
10	Slagroom	zuivel	1
11	Broodjes (bruin)	brood	6
12	Croissants	brood	2
13	Citroenen	agf	3
14	Tomaten (tros)	agf	4
15	Sla	agf	1
16	Bronwater	dranken	2
17	Appelsap	dranken	2

Kolommen

- Verwissel aantallen en bonus door:
 - de kolom met bonuswaarden te **knippen**
 - de kolom met aantallen te **selecteren** en de **geknipte cellen in te voegen**. (via snelmenu)
- Voeg links van de kolom met de bonuswaarden een nieuwe kolom in (snelmenu!).
- Typ in cel C7 het woord **Verpakking**
- Maak de breedte van de C-kolom passend.
- Typ voor elk product de verpakking in.

	A	B	C
1	Boodschappenlijst		
2	Supermarkt	® BestKoop	
3	Naam	Hélène	
4	Datum	8-feb	
5	Tijd	12:30	
6			
7	Artikel	Categorie	Verpakking
8	Roomboter	zuivel	kuipje
9	Yoghurt	bakje	beker
10	Slagroom	zuivel	beker
11	Broodjes (bruin)	brood	zakje
12	Croissants	brood	per stuk
13	Citroenen	agf	netje
14	Tomaten (tros)	agf	bakje
15	Sla	agf	per stuk
16	Bronwater	dranken	fles
17	Appelsap	dranken	pak

Rijen

- Voeg tussen rij 10 en 11 een rij met het artikel **Broodjes (wit)** in door:
 - de rij met de bruine broodjes te **selecteren** en daarna te **kopiëren**
 - bij de geselecteerde rij de **gekopieerde cellen in te voegen** (via snelmenu)
 - daarna de tekst van het artikel en de stukprijs (woord: **0,38**) te veranderen.
- Voeg op eenzelfde manier boven de rij met sla een rij in met het artikel **Aubergine** (bonus = **ja**, stukprijs **1,37**), gebaseerd op de rij met de gegevens van sla.
- Wijzig de naam van het tabblad in **Feb 2008**
- Sla de gewijzigde versie van het document nog eens op.



**Opdracht 3 Formules invoeren (herhaling)**

Hieronder het documentvenster met de huidige inhoud.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Boodschappenlijst						
2	Supermarkt	© BestKoop				Budget	
3	Naam	Hélène				Uitgegeven	
4	Datum	8-feb				Saldo	
5	Tijd	12:30					
6							
7	Artikel	Categorie	Verpakking	Bonus	Aantal	Stukprijs	Bedrag
8	Roomboter	zuivel	kuipje	ja	1	2,38	
9	Yoghurt	bakje	beker	nee	3	0,42	
10	Slagroom	zuivel	beker	nee	1	1,47	
11	Broodjes (wit)	brood	zakje	nee	6	0,38	
12	Broodjes (bruin)	brood	zakje	nee	6	0,4	
13	Croissants	brood	per stuk	ja	2	0,75	
14	Citroenen	agf	netje	nee	3	0,43	
15	Tomaten (tros)	agf	bakje	nee	4	0,27	
16	Aubergine	agf	per stuk	ja	1	1,37	
17	Sla	agf	per stuk	nee	1	1,15	
18	Bronwater	dranken	fles	nee	2	0,56	
19	Appelsap	dranken	pak	ja	2	0,73	
20							
21	Totaal						
22							

- Voer in **cel G8** de formule in voor de berekening van het bedrag (dus: aantal maal stukprijs).
- Voer in **rij 9 t/m 19** de formules in voor de bedragen van de overige artikelen (gebruik daarbij de doorvoerhandeling, dus slepen via de vulgreep)
- Voer in **cel G21** de formule in voor het totaal van de bedragen. (Tip: **Autosom**)
- Voer in **cel G2** de budgetwaarde **25** in.
- Voer in **cel G3** een formule in met een verwijzing naar het totaalbedrag dat uitgegeven is aan boodschappen.
- Voer in **cel G4** een formule in voor het saldo.
- Geef de cellen van de F- en de G-kolom de opmaak **Komma-notatie** met de knop
- Sla de gewijzigde versie van het document nog eens op. (tip: sneltoets **Ctrl_S** is daarbij handig)





Bedrag
2,38



**Opdracht 4 Celopmaak (herhaling)**

Hieronder het documentvenster met de huidige inhoud.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Boodschappenlijst						
2	Supermarkt	© BestKoop				Budget	25,00
3	Naam	Hélène				Uitgegeven	18,76
4	Datum	8-feb				Saldo	6,24
5	Tijd	12:30					
6							
7	Artikel	Categorie	Verpakking	Bonus	Aantal	Stukprijs	Bedrag
8	Roomboter	zuivel	kuipje	ja	1	2,38	2,38
9	Yoghurt	bakje	beker	nee	3	0,42	1,26
10	Slagroom	zuivel	beker	nee	1	1,47	1,47
11	Broodjes (wit)	brood	zakje	nee	6	0,38	2,28
12	Broodjes (bruin)	brood	zakje	nee	6	0,40	2,40
13	Croissants	brood	per stuk	ja	2	0,75	1,50
14	Citroenen	agf	netje	nee	3	0,43	1,29
15	Tomaten (tros)	agf	bakje	nee	4	0,27	1,08
16	Aubergine	agf	per stuk	ja	1	1,37	1,37
17	Sla	agf	per stuk	nee	1	1,15	1,15
18	Bronwater	dranken	fles	nee	2	0,56	1,12
19	Appelsap	dranken	pak	ja	2	0,73	1,46
20							
21	Totaal						18,76
22							

- Geef de cellen A2 t/m A5 de opmaak **vet en cursief**.
- Geef de cellen F2 t/m F4 de opmaak **vet en cursief**.
- Geef de cellen A7 t/m G7 de opmaak **vet**.
- Geef de cellen A21 t/m G21 de opmaak **vet**.
- Geef cel A1 de opmaak **vet, cursief** en **tekengrootte 14**.
- Geef de gehele F-kolom en G-kolom de **financiële opmaak** (Accounting number format) met de knop .
- Zorg er voor, dat de inhoud van de cellen van de gehele F-kolom iets naar **rechts inspringt** met behulp van de knop .
- Idem voor de cellen van de gehele G-kolom.
- Geef de cellen F2 t/m G4 een opvulkleur naar keuze .
- Geef de cellen F2 t/m G4 een dikke kaderrand .
- Geef de cellen A7 t/m G7 een donkere opvulkleur naar keuze en witte tekst.
- Geef de cellen A21 t/m G21 een donkere opvulkleur naar keuze en witte tekst.
- Sla de gewijzigde versie van het document nog eens op.



**Opdracht 5 Controles via statusbalk (1)**

De **statusbalk van het Excel-venster** biedt controles voor allerlei bewerkingen (optellen, tellen, maximum en minimum bepalen, gemiddelde).

- Selecteer de cellen G7 t/m G19 (dus het kopje Bedrag en de twaalf bedragen eronder).
- Ga na of in het midden van de statusbalk van Excel de onderstaande uitdrukkingen zichtbaar zijn.

Stukprijs	Bedrag
€ 2,38	€ 2,38
€ 0,42	€ 1,26
€ 1,47	€ 1,47
€ 0,38	€ 2,28
€ 0,40	€ 2,40
€ 0,75	€ 1,50
€ 0,43	€ 1,29
€ 0,27	€ 1,08
€ 1,37	€ 1,37
€ 1,15	€ 1,15
€ 0,56	€ 1,12
€ 0,73	€ 1,46

Ready Average: € 1,56 Count: 13 Numerical Count: 12 Min: € 1,08 Max: € 2,40 Sum: € 18,76

- Zijn één of meer resultaten niet zichtbaar, breng deze dan - indien mogelijk - via het snelmenu bij de statusbalk in beeld.
- Ga na, wat het **hoogste** aankoopbedrag is.
- Ga na, wat het **laagste** aankoopbedrag is.
- Ga na, wat het **gemiddelde** aankoopbedrag is (de uitdrukking **Average**).
- Ga na, in hoeveel cellen **een getal** voorkomt (de uitdrukking **Numerical Count**).
- Ga na, in hoeveel cellen **iets** is ingevoerd (de uitdrukking **Count**).

Customize Status Bar		
<input checked="" type="checkbox"/>	Cell Mode	Ready
<input checked="" type="checkbox"/>	Signatures	Off
<input checked="" type="checkbox"/>	Information Management Policy	Off
<input checked="" type="checkbox"/>	Permissions	Off
<input type="checkbox"/>	Caps Lock	Off
<input type="checkbox"/>	Num Lock	On
<input checked="" type="checkbox"/>	Scroll Lock	Off
<input checked="" type="checkbox"/>	Fixed Decimal	Off
<input type="checkbox"/>	Overtype Mode	
<input checked="" type="checkbox"/>	End Mode	
<input type="checkbox"/>	Macro Recording	Not Recording
<input checked="" type="checkbox"/>	Selection Mode	
<input checked="" type="checkbox"/>	Page Number	
<input checked="" type="checkbox"/>	Average	€ 1,56
<input checked="" type="checkbox"/>	Count	13
<input checked="" type="checkbox"/>	Numerical Count	12
<input checked="" type="checkbox"/>	Minimum	€ 1,08
<input checked="" type="checkbox"/>	Maximum	€ 2,40
<input checked="" type="checkbox"/>	Sum	€ 18,76
<input checked="" type="checkbox"/>	View Shortcuts	
<input checked="" type="checkbox"/>	Zoom	100%
<input checked="" type="checkbox"/>	Zoom Slider	



**Opdracht 6 Controles via statusbalk (2)**

- a. Selecteer de gehele A-kolom en verklaar waarom maar één controleresultaat in de statusbalk getoond wordt.

Ready	Count: 19
-------	-----------

- b. Selecteer de gehele B-kolom. Enig idee waarom deze controleresultaten in de statusbalk optreden?

Average: 19743,26042	Count: 17	Numerical Count: 2	Min: 0,520833333	Max: 39486	Sum: 39486,52083
----------------------	-----------	--------------------	------------------	------------	------------------

Tot nu zijn controleresultaten bekeken bij cellen in een aaneengesloten selectie. Handel als volgt om **niet-aansluitende selecties** te controleren.

Bijvoorbeeld: het bedrag dat uitgegeven is aan bonusartikelen.

- c. Selecteer cel G8 (= bedrag van bonusartikel Roomboter).
- d. Druk de **Ctrl-toets** in en houd deze **ingedrukt** en selecteer nu cel G13 (= bedrag van bonusartikel Croissants).
- e. Breid de selectie ook nog uit met het bedrag van bonusartikel Aubergine.
- f. Breid de selectie ook nog uit met het bedrag van bonusartikel Appelsap.

	Stukprijs	Bedrag
7		
8	€ 2,38	€ 2,38
9	€ 0,42	€ 1,26
10	€ 1,47	€ 1,47
11	€ 0,38	€ 2,28
12	€ 0,40	€ 2,40
13	€ 0,75	€ 1,50
14	€ 0,43	€ 1,29
15	€ 0,27	€ 1,08
16	€ 1,37	€ 1,37
17	€ 1,15	€ 1,15
18	€ 0,56	€ 1,12
19	€ 0,73	€ 1,46

Ready	Average: € 1,68	Count: 4	Numerical Count: 4	Min: € 1,37	Max: € 2,38	Sum: € 6,71
-------	-----------------	----------	--------------------	-------------	-------------	-------------

- g. Breng de controleresultaten in beeld bij een niet-aansluitende selectie op **artikelen zonder bonus**.

	Stukprijs	Bedrag
7		
8	€ 2,38	€ 2,38
9	€ 0,42	€ 1,26
10	€ 1,47	€ 1,47
11	€ 0,38	€ 2,28
12	€ 0,40	€ 2,40
13	€ 0,75	€ 1,50
14	€ 0,43	€ 1,29
15	€ 0,27	€ 1,08
16	€ 1,37	€ 1,37
17	€ 1,15	€ 1,15
18	€ 0,56	€ 1,12
19	€ 0,73	€ 1,46

Ready	Average: € 1,51	Count: 8	Numerical Count: 8	Min: € 1,08	Max: € 2,40	Sum: € 12,05
-------	-----------------	----------	--------------------	-------------	-------------	--------------



Opdracht 7 Werken met opmerkingen (invoeegen en bewerken)**Opmerking invoegen**

- a. Selecteer de cel met de **stukprijs van croissants** open het bijbehorende snelmenu en kies de optie **Insert Comment**.

€	0,40	pc42:
€	0,75	
€	0,43	
€	0,27	
€	1,37	

De inlognaam wordt in het memoblaadje vermeld. Deze mag gewist/aangepast worden.

- b. Typ de tekst: **alleen deze week 10% korting**

€	0,40	pc42: alleen deze maand 10% korting
€	0,75	
€	0,43	
€	0,27	
€	1,37	

Sluit het memoblaadje door in het werkblad te klikken.
NB. Tweemaal Esc-toets heeft hetzelfde effect!

- c. Maak in **B2** (winkelnaam) de volgende opmerking:

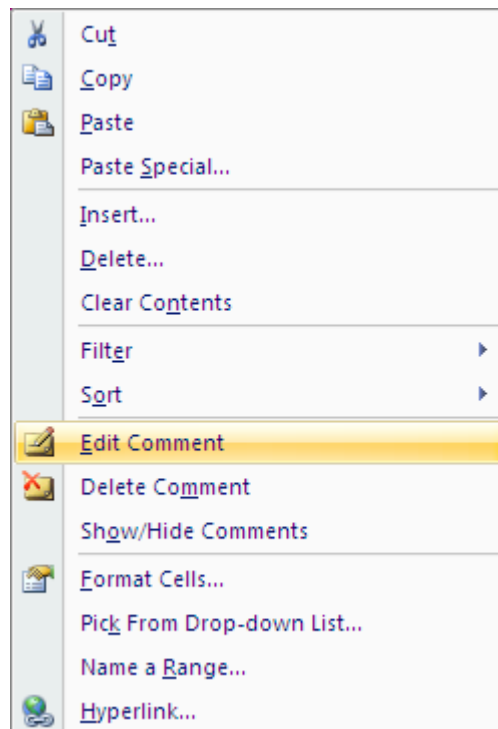
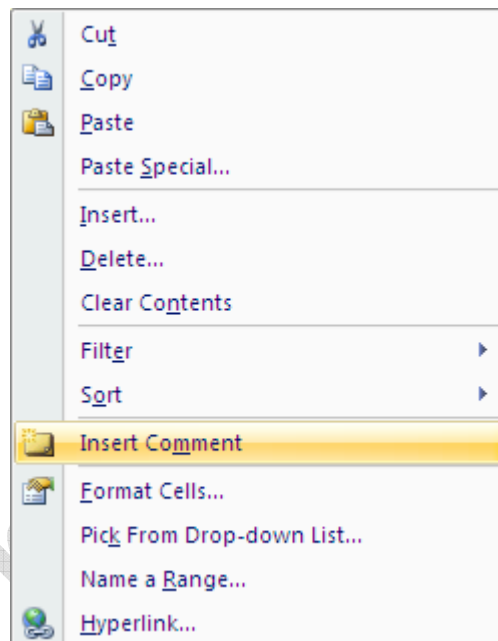
gevestigd in de winkelpassage

- d. Maak in **D7** (bonus) de volgende opmerking:

op bonusartikelen wordt regelmatig korting gegeven

Opmerking bewerken

- e. Selecteer de cel met de **stukprijs van croissants** open het bijbehorende snelmenu en kies de optie **Edit comment**.....
- f. Wijzig deze opmerking in:
alleen deze maand 15% korting
- g. Wijzig in **cel B2** (winkelnaam) de opmerking in:
gevestigd in de oude winkelpassage



**Opdracht 8 Werken met opmerkingen (weergeven / verbergen / verwijderen)**

(Gebruik zoveel mogelijk het snelmenu.)

Opmerking weergeven

- Selecteer cel D7.
- Gebruik optie **Show/Hide comment** om de opmerking in **cel D7** blijvend in beeld te brengen.
- Breng op dezelfde manier de opmerking in cel B2 blijvend in beeld.

Boodschappenlijst				
Supermarkt	BestKoop			
Naam	Hélène			
Datum	8-feb			
Tijd	12:30			

pc42: gevestigd in de oude winkelpassage

Artikel	Categorie	Verpakking	Bonus A	Bedrag
Roomboter	zuivel	kuipje	ja	€ 2,38
Yoghurt	bakje	beker	nee	€ 1,26
Slagroom	zuivel	beker	nee	€ 1,47

pc42: op bonusartikelen wordt regelmatig korting gegeven

Opmerking weergeven

- Gebruik optie **Hide Comment** om de opmerking in **cel D7** te verbergen.
- Gebruik optie **Delete Comment** om de opmerking in **cel D7** te verwijderen.

Grootte en positie memoblaadjes

- Wijs met de aanwijzer op **de rand van het memoblaadje** in cel B2, zodat een verplaatspijl zichtbaar wordt (pijl met vier windrichtingen)
- Sleep het memoblaadje nu naar een andere positie.
- Wijs met de aanwijzer op één van de acht witte rondjes (= aangrijpingspunten) van het memoblaadje, zodat het bijbehorende zwarte rekpiljtje zichtbaar wordt.
- Maak m.b.v. rekpiljtjes het memoblaadje nu iets kleiner.
- Zorg er voor, dat met optie **Hide Comment** de opmerking in cel B2 niet meer wordt getoond.



B	C
BestKoop	
Hélène	
15-okt	
13:15	

pc44: gevestigd in de oude winkelpassage

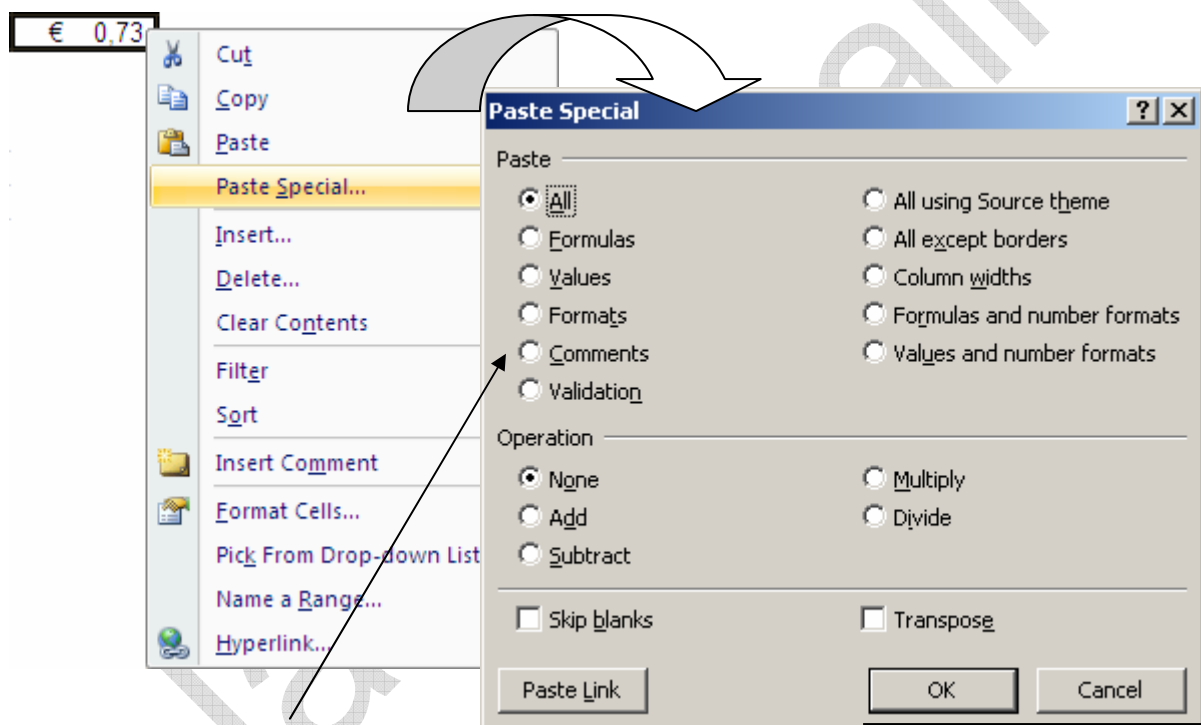


Opdracht 9 Werken met opmerkingen (overnemen in andere cellen)

Stel, dat bij een aantal cellen dezelfde opmerking moet worden ingevoegd. Maak dan gebruik van de mogelijkheid om een opmerking te dupliceren (kopiëren en plakken.) Het gaat in dat geval dan wel om een speciale plakopdracht.

Handel als volgt om eenzelfde opmerking bij andere artikelen te plaatsen.

- Selecteer de cel met de **stukprijs van de croissants**, en maak (bijv. via het snelmenu) een kopie van deze cel.
- Selecteer de cel met de **stukprijs van appelsap** en kies in het bijbehorende snelmenu de optie **Paste Special**



De inhoud van een cel bestaat altijd uit meerdere aspecten:

- een formule
- de waarde bij die formule
- opmaakeffecten
- eventueel een opmerking
- eventueel criteria voor de invoer (= validatie)

Via dit dialoogvenster kunt u één van de aspecten van een cel aan een andere cel doorgeven.

- Kies in het bijbehorende dialoogvenster de optie **Comments**.
- Sluit het venster met de **Ok-knop**, zodat de opmerking aan deze cel wordt toegevoegd.
- Selecteer de cel met de **stukprijs voor roomboter** en plak de gekopieerde opmerking ook in deze cel.
- Schakel tenslotte met de Esc-toets de knipperende markering (= kopieeropdracht) uit.

**Opdracht 10 Werken met opmerkingen (slot)**

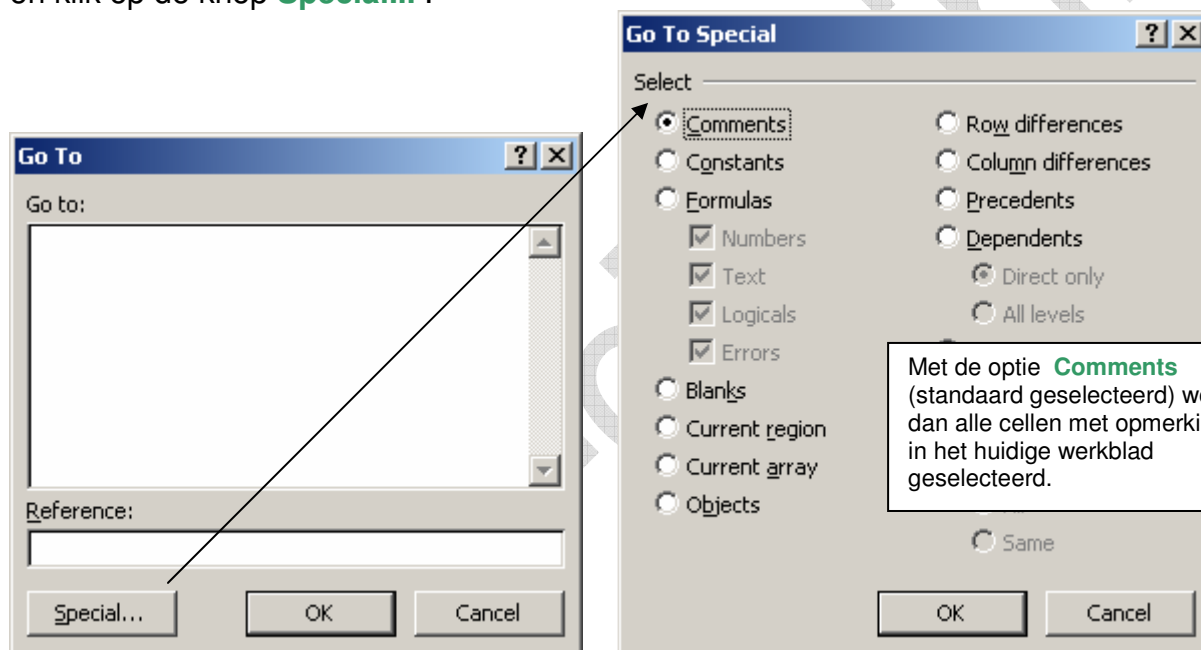
Om een bewerking te kunnen uitvoeren op **alle** opmerkingen (bijv. verwijderen), moeten eerst alle cellen met een opmerking geselecteerd worden. Gebruik daarbij de (zogenaamde) GaNaar-opdracht.

a. Open

- via lint-optie **Home** en daarin opdracht **Find & Select | Go To**
- òf met sneltoets **Ctrl_G**
- òf met functietoet **F5**



het bijbehorende dialoogvenster **Go To**.
en klik op de knop **Special...**



b. Sluit het dialoogvenster (**OK-knop**).

c. Er zijn nu vier cellen geselecteerd; controleer dat in de statusbalk.

d. De opmerkingen kunnen uit alle geselecteerde cellen verwijderd worden:

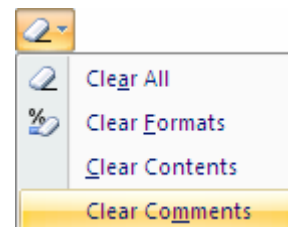
via het snelmenu bij één van de geselecteerde cellen

òf

via lint-optie **Home** en daarin opdracht **Clear Comments**.

Voer deze laatste opdracht eens uit.

e. Maak deze wis-opdracht daarna weer ongedaan, zodat alle opmerkingen weer teruggeplaatst worden.



Opdracht 11 Waarden versus formules & verwijzingsfouten

- a. Gebruik de toetscombinatie **Ctrl`** om te schakelen tussen de weergave als waarden en de weergave als formules. Dus:

	F	G	F	G	H
1					
2	Budget	25	Budget	€ 25,00	
3	Uitgegeven	=G21	Uitgegeven	€ 18,76	
4	Saldo	=G2-G3	Saldo	€ 6,24	
5					
6					
7	Stukprijs	Bedrag	Stukprijs	Bedrag	
8	2,38	=E8*F8	€ 2,38	€ 2,38	
9	0,42	=E9*F9	€ 0,42	€ 1,26	
10	1,47	=E10*F10	€ 1,47	€ 1,47	
11	0,38	=E11*F11	€ 0,38	€ 2,28	
12	0,4	=E12*F12	€ 0,40	€ 2,40	
13	0,75	=E13*F13	€ 0,75	€ 1,50	
14	0,43	=E14*F14	€ 0,43	€ 1,29	
15	0,27	=E15*F15	€ 0,27	€ 1,08	
16	1,37	=E16*F16	€ 1,37	€ 1,37	
17	1,15	=E17*F17	€ 1,15	€ 1,15	
18	0,56	=E18*F18	€ 0,56	€ 1,12	
19	0,73	=E19*F19	€	€ 1,46	
20					
21	=SUM(G8:G20)		€ 18,76		
22					

Bij de weergave als formules:

- worden de kolommen breder weergegeven
- wordt de getalopmaak van cellen weggelaten;
een datum wordt dan als een datumgetal (1-1-1900 ==> 1) weergegeven.
- wordt de celinhoud links uitgelijnd.

- b. De rij met het totaalbedrag is in feite niet meer nodig.
Verwijder daarom nu rij 21 met het totaal uit het werkblad. ➔

Budget	€ 25,00
Uitgegeven	#REF!
Saldo	#REF!

De uitdrukking **#REF!** in cel G3 en G4 betekent: **reference error** (=verwijzingsfout).
Het doel van de verwijzing in cel G3, namelijk cel G21, is immers verdwenen.
Cel G4 met de formule voor het saldo geeft dan ook een verwijzingsfout.

- c. Voer in cel G3 nu een somformule in, die verwijst naar de de cellen **G7 t/m G25**.
Selecteer eerst cel G3, klik op de knop voor de Autosom en selecteer daarna de cellen G7 t/m G25. In een later stadium zal deze wijziging nog toegelicht worden.

N.B. Negeer voorlopig het speciale symbool om fouten te analyseren.

**Opdracht 12 Enkele eenvoudige statistische functies**

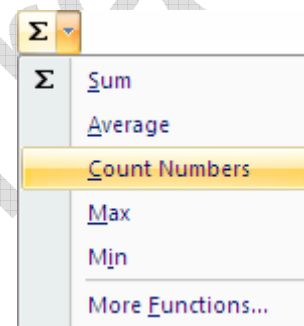
We gaan het aantal artikelen bepalen, alsmede de stukprijs van het duurste artikel en van het goedkoopste artikel.

- a. Typ in cel C2 t/m C4 de teksten: Aantal, Duurste en Goedkoopste en pas daarna ook de celopmaak aan (zoals in de figuur aangegeven).

	A	B	C	D	E	F
1	Boodschappenlijst					
2	Supermarkt	BestKoop	Aantal			Budget
3	Naam	Hélène	Duurste			Uitgegeven
4	Datum	8-feb	Goedkoopste			Saldo
5	Tijd	12:30				
6						

Excel biedt de functie **Count Numbers** voor het tellen van cellen die een getal bevatten. Deze functie kan met de knop AutoSom worden ingevoerd. Bij deze knop is een keuzelijst beschikbaar met vijf belangrijke statistische functies

- b. Selecteer **cel D2** open de keuzelijst bij de knop **AutoSom** en kies hierin de functie **Count Numbers**



	B	C	D	E	F
	Boodschappenlijst				
	BestKoop	Aantal	=COUNT()		Budget
	Hélène	Duurste	COUNT(value1; [value2]; ...)		Uitgegeven
	8-feb	Goedkoopste			Saldo
	12:30				


- c. Selecteer de cellen F7 t/m F25 en voer de formule in met de Enter-toets.
 d. Voer in cel D3 een formule in met de functie **MAX** voor het celbereik F7 t/m F25.
 e. Voer in cel D4 een formule in met de functie **MIN** voor het celbereik F7 t/m F25.

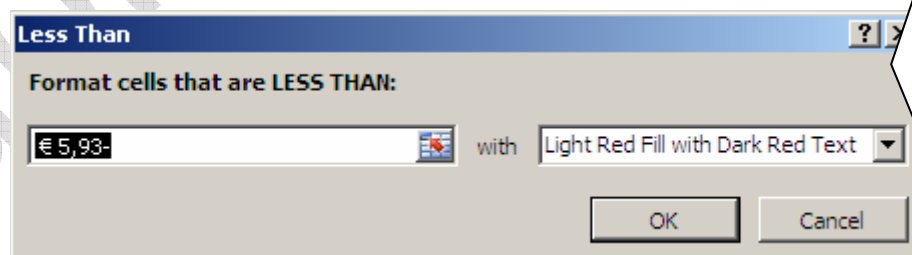
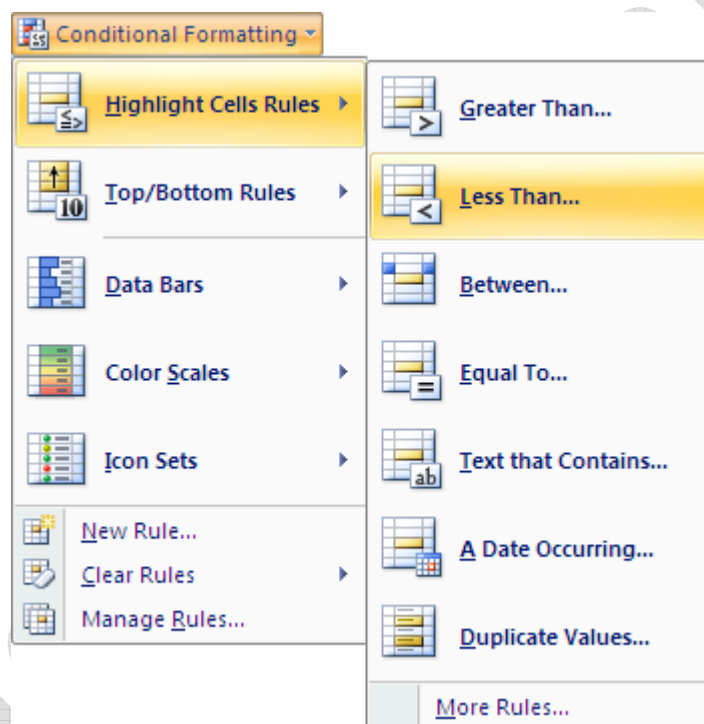
	A	B	C	D	E	F	G
1	Boodschappenlijst						
2	Supermarkt	BestKoop	Aantal	12		Budget	€ 25,00
3	Naam	Hélène	Duurste	€ 2,38		Uitgegeven	€ 18,76
4	Datum	8-feb	Goedkoopste	€ 0,27		Saldo	€ 6,24
5	Tijd	12:30					





**Opdracht 13 Voorwaardelijke opmaak bij een cel op basis van waarde**

Als van elk artikel 3 stuks gekocht worden, is het uitgegeven bedrag groter dan het budget. Dat is een situatie die in het algemeen wat meer aandacht verdient. We zullen de opmaak van de cel met het saldo zo aanpassen, dat **deze cel rood kleurt, als het budget wordt overschreden.**

- a. Zorg er voor, dat het aantal bij elk artikel **3** is  Saldo: **€ 5,93-**.
- b. Selecteer **cel G4** met het saldo, open via de lint-optie **Home** de keuzelijst bij **Conditional Formatting**, kies de optie **Highlight Cells Rules** en binnen het bijbehorende submenu de optie **Less than..** .



- c. Typ in het tekstvak het getal **0**
- d. Sluit tenslotte het dialoogvenster met de OK-knop 
- e. Wijzig het aantal kuipjes roomboter in **0** 

Budget	€ 25,00
Uitgegeven	€ 30,93
Saldo	€ 5,93-

Budget	€ 25,00
Uitgegeven	€ 23,79
Saldo	€ 1,21



Opdracht 14 Voorwaardelijke opmaak bij een cel op basis van verwijzing (1)

We gaan nog een stapje verder.

Als het **saldo positief is maar kleiner dan de prijs van het goedkoopste artikel**, dan is er geen geld om nog iets te kopen. We geven dat aan met een oranje kleur.


- a. Wijzig het aantal bij sla in **4**
(saldo is nu kleiner dan goedkoopste artikel)



Budget	€ 25,00
Uitgegeven	€ 24,94
Saldo	€ 0,06

- b. Selecteer **cel G4** met het saldo,
open via de lint-optie **Home** de keuzelijst bij **Conditional Formatting**,
kies de optie **Highlight Cells Rules**
en binnen het bijbehorende submenu de optie **More rules...**

Toelichting
We hebben al een richtlijn voor de voorwaardelijke opmaak van een cel vastgelegd.
Daarom moeten we nu een volgende richtlijn vastleggen.

- c. Kies in de middelste keuzelijst als vergelijking: **less than**
- d. Klik in het rechtertekstvak en voer hier de **verwijzing naar cel D4** in. (gebruik )
- e. Open met de knop **Format...** het dialoogvenster **Format Cells**,
en kies in het tabblad **Fill** de opvulkleur oranje.
- f. Sluit dialoogvenster **Format Cells**
en tenslotte dialoogvenster **New formatting rule**.



Budget	€ 25,00
Uitgegeven	€ 24,94
Saldo	€ 0,06



**Opdracht 15 Voorwaardelijke opmaak bij een cel op basis van verwijzing (2)**

- a. Wijzig het aantal bij sla weer in **3**
(saldo is nu groter dan goedkoopste artikel)



Budget	€ 25,00
Uitgegeven	€ 23,79
Saldo	€ 1,21

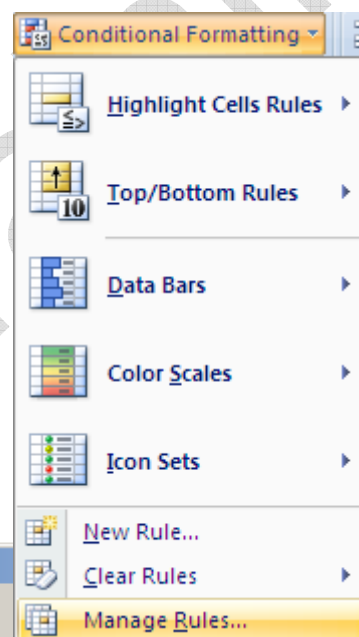
- b. Wijzig het aantal bij roomboter in **1**
(saldo is nu kleiner dan 0)



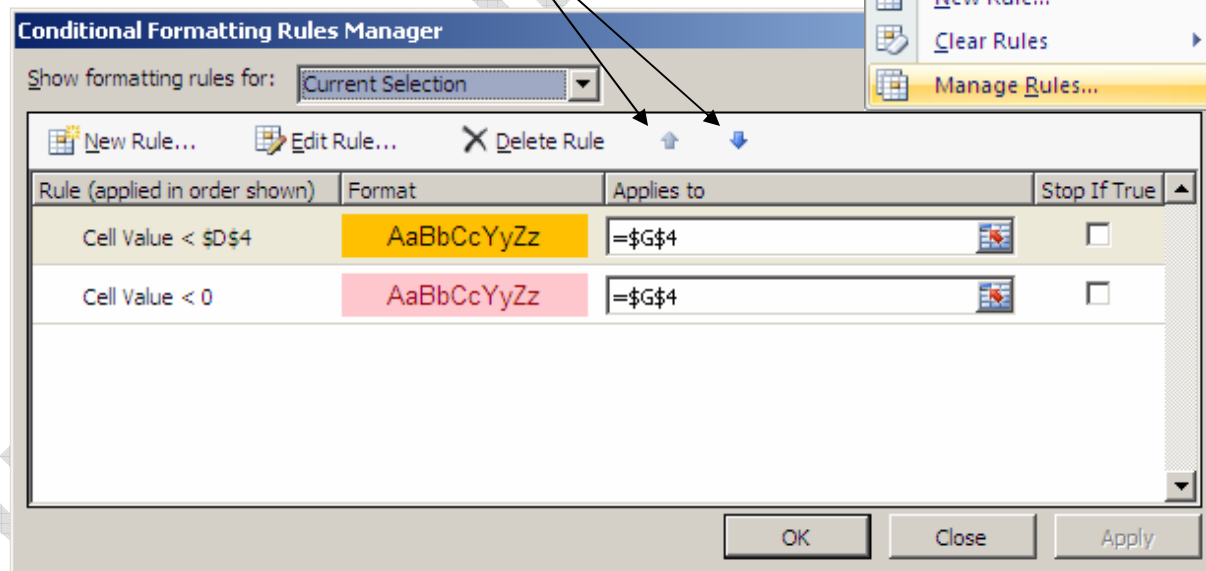
Budget	€ 25,00
Uitgegeven	€ 26,17
Saldo	€ 1,17-

Cel G4 zou nu rood moeten kleuren en niet oranje.
Heft de nieuwe richtlijn de werking van de eerste op?
We bekijken daartoe het overzicht van richtlijnen.

- c. Selecteer **cel G4** met het saldo,
open weer de keuzelijst bij **Conditional Formatting**
en kies de optie **Manage Rules...**



Dialoogvenster **Conditional Formatting Rules Manager**
bevat alle voorwaardelijke opmaakrichtlijnen bij cel G4.
Het blijkt, dat de oranje richtlijn als eerste wordt vermeld.
Met de pijlknoppen kan de volgorde veranderd worden.



- d. Selecteer (met muisklik) de oranje richtlijn
en verplaats deze met de pijlknop ↓ omlaag.
e. Sluit daarna het dialoogvenster (met OK-knop!).



Budget	€ 25,00
Uitgegeven	€ 26,17
Saldo	€ 1,17-



Opdracht 16 Voorwaardelijke opmaak bij een reeks cellen

De Excel-ontwerpers hebben bij versie 2007 de mogelijkheden bij het toekennen van voorwaardelijke opmaak enorm uitgebreid. Het vergt wel enige studie om deze mogelijkheden en de manier waarop ze toegepast worden te doorgronden.

Een geheel nieuwe techniek is het voorzien van de cellen in een reeks van een balkje, kleur of figuur. De toekenning is relatief (dus in procenten).

- a. Selecteer de cellen met bedragen van de laatste vier artikelen (dus G16 t/m G19) open weer de keuzelijst bij **Conditional Formatting** kies de optie **Data Bars** en wijs de eerste richtlijn aan (niet klikken, alleen wijzen)

The screenshot shows the 'Conditional Formatting' menu in Excel 2007. The 'Data Bars' option is highlighted. Arrows point from the menu options to preview windows showing the effect of different styles on a list of prices. The preview windows show: 1) Blue bars for all values. 2) Green bars for all values. 3) A color scale from red to yellow. 4) A bar chart with different colors for each value.

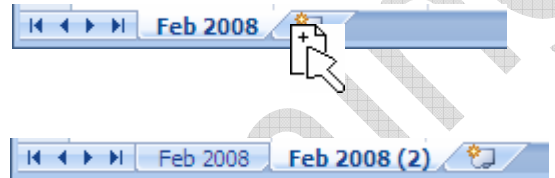
- b. Bekijk zelf eens de vele mogelijkheden om de selectie van een voorwaardelijke opmaak te voorzien. (steeds wijzen en dus niet klikken!)
- c. Sluit het menu zonder een opmaak toe te passen.
- d. Selecteer de cellen van alle bedragen (G8:G19) en kies als voorwaardelijke opmaak **Data Bars** en daarin de blauwe regel.
- e. Geef alle artikelen het aantal **0**. Effect?
- f. Voer alleen bij roomboter het aantal **1** in. Effect?
- g. Voer bij alle artikelen het aantal **2** in. Effect?

Stukprijs	Bedrag
€ 2,38	€ 2,38
€ 1,47	€ 4,41
€ 0,42	€ 1,26
€ 0,56	€ 1,68
€ 0,43	€ 1,29
€ 0,73	€ 2,19
€ 1,37	€ 4,11
€ 1,15	€ 3,45
€ 0,75	€ 2,25
€ 0,40	€ 1,20
€ 0,38	€ 1,14
€ 0,27	€ 0,81

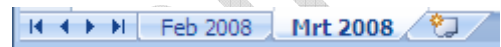
**Opdracht 17 Werkblad dupliceren**

Stel, dat een andere persoon op een andere datum en tijdstip op basis van dezelfde boodschappenlijst inkopen gaat doen. We kunnen werkblad **Feb 2008** dan eerst dupliceren en in de duplicaatversie de gewenste aanpassingen aanbrengen.

- a. Wijs met de muis op de bladtab Feb 2008 druk de **Ctrl-toets** in (en houdt deze ingedrukt), sleep een duplicaat van het werkblad naar rechts, laat daarna de muisknop los en pas daarna de Ctrl- toets. Resultaat:



- b. Wijzig de naam van het nieuwe werkblad in **Mrt 2008**



- c. Breng daarna alle wijzigingen aan, zoals hieronder aangegeven.

Boodschappenlijst Vervolg ('naam cursist').xlsx							
	A	B	C	D	E	F	G
1	Boodschappenlijst						
2	Supermarkt	© BestKoop	Aantal	12		Budget	€ 25,00
3	Naam	Louis	Duurste	€ 2,38		Uitgegeven	€ 17,76
4	Datum	13-mrt	Goedkoopste	€ 0,27		Saldo	€ 7,24
5	Tijd	9:00					
6							
7	Artikel	Categorie	Verpakking	Bonus	Aantal	Stukprijs	Bedrag
8	Roomboter	zuivel	kuipje	ja		€ 2,38	€ -
9	Yoghurt	bakje	beker	nee	2	€ 0,42	€ 0,84
10	Slagroom	zuivel	beker	nee		€ 1,47	€ -
11	Broodjes (wit)	brood	zakje	nee	6	€ 0,38	€ 2,28
12	Broodjes (bruin)	brood	zakje	nee	6	€ 0,40	€ 2,40
13	Croissants	brood	per stuk	ja	4	€ 0,75	€ 3,00
14	Citroenen	agf	netje	nee		€ 0,43	€ -
15	Tomaten (tros)	agf	bakje	nee	6	€ 0,27	€ 1,62
16	Aubergine	agf	per stuk	ja	2	€ 1,37	€ 2,74
17	Sla	agf	per stuk	nee	2	€ 1,15	€ 2,30
18	Bronwater	dranken	fles	nee	2	€ 0,56	€ 1,12
19	Appelsap	dranken	pak	ja	2	€ 0,73	€ 1,46
20							
21							

- d. Maak van werkblad **Mrt 2008** een duplicaat.
 e. Geef het nieuwe werkblad de naam **Apr 2008**
 f. De boodschappen worden gedaan door **Mariëtte**, op **11-4**, om **17:30** uur; ze koopt van alle bonusartikelen 1 en van artikelen zonder bonus 3 stuks.
 g. Sla de gewijzigde versie van het document nog eens op.
 h. Maak een afdruck op papier (printer: MINOLTA-QMS magicolor 3100)





Inhoudsopgave

Opdracht 1 Document openen als alleen-lezen.....	1
Opdracht 2 Wijzigingen in het werkblad (herhaling)	2
Opdracht 3 Formules invoeren (herhaling)	3
Opdracht 4 Celopmaak (herhaling).....	4
Opdracht 5 Controles via statusbalk (1).....	5
Opdracht 6 Controles via statusbalk (2).....	6
Opdracht 7 Werken met opmerkingen (invoegen en bewerken).....	7
Opdracht 8 Werken met opmerkingen (weergeven / verbergen / verwijderen).....	8
Opdracht 9 Werken met opmerkingen (overnemen in andere cellen)	9
Opdracht 10 Werken met opmerkingen (slot)	10
Opdracht 11 Waarden versus formules & verwijzingsfouten	11
Opdracht 12 Enkele eenvoudige statistische functies	12
Opdracht 13 Voorwaardelijke opmaak bij een cel op basis van waarde.....	13
Opdracht 14 Voorwaardelijke opmaak bij een cel op basis van verwijzing (1).....	14
Opdracht 15 Voorwaardelijke opmaak bij een cel op basis van verwijzing (2).....	15
Opdracht 16 Voorwaardelijke opmaak bij een reeks cellen	16
Opdracht 17 Werkblad dupliceren	17





Boodschappenlijst Vervolg

Artikel	Catego	Bonus	Aantal	Stukprijs	Bedrag
Roomboter	zuivel	ja	2	€ 2,38	€ 4,76
Yoghurt	bakje	nee	2	€ 0,42	€ 0,84
Slagroom	zuivel	nee	2	€ 1,47	€ 2,94
Broodjes (wit)	brood	nee	2	€ 0,38	€ 0,76
Broodjes (bruin)	brood	nee	2	€ 0,40	€ 0,80
Croissants	brood	ja	2	€ 0,75	€ 1,50
Citroenen	agf	nee	2	€ 0,43	€ 0,86
Tomaten (tros)	agf	nee	2	€ 0,27	€ 0,54
Aubergine	agf	ja	2	€ 1,37	€ 2,74
Sla	agf	nee	2	€ 1,15	€ 2,30
Bronwater	dranken	nee	2	€ 0,56	€ 1,12
Appelsap	dranken	ja	2	€ 0,73	€ 1,46

Boodschappenlijst		Aantal		Budget	
Supermarkt	© BestKoop		12		€ 25,00
Naam	Hélène	Duurste	€ 2,38	Uitgegeven	€ 20,62
Datum	8-feb	Goedkoopste	€ 0,27	Saldo	€ 4,38
Tijd	12:30				

Opgaven MS Excel 2007

